



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Procesos
Nº: 38

(1) MACROPROCESO : Gestión de Secretaría General

CÓDIGO:

(2) OBJETIVOS: Oficiar como órgano de consulta y custodia de las documentaciones e informaciones institucionales a fin de garantizar la seguridad e integridad del patrimonio documental, así como, brindar apoyo al Decano y al CD en la gestión institucional.

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
1. Registro de alumnos en el Sistema a través de la Mesa de Entrada	Facilitar, coordinar y gestionar las actividades de inscripción de alumnos realizadas en la mesa de entrada, a fin de garantizar la buena atención y apoyo institucional a todos los interesados.	Secretaría General - Asistente y Auxiliar de Mesa de Entrada
2. Elección de Estamentos e inscripción al Registro Cívico Universitario.	Organizar y ejecutar el acto electoral de los Estamentos Docentes, Egresado no Docente y Estudiantil para representantes en el Consejo Directivo de la Institución, velando por las reglamentaciones vigentes.	Secretaría TEI
3. Llamados a concursos de cátedras para periodos lectivos.	Organizar y elaborar las documentaciones relacionados a llamados de concurso, para cubrir las asignaturas de los periodos lectivos correspondientes.	Secretaría General - Asistente Consejo Directivo
4. Documentos institucionales recepcionados y remitidos por la Secretaría General.	Mejorar la eficacia en la organización y distribución de documentaciones oficiales de la institución.	Secretaría General - Asistente y Auxiliar de Mesa de Entrada - Gestión Documental
5. Archivo Institucional, documentos recepcionados y remitidos al archivo	Mantener conservado y organizado todos los documentos del archivo institucional, para facilitar los procesos de gestión documental.	Secretaría General - Encargado y auxiliar de archivo
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez		Fecha: Noviembre 2021
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni		Fecha: Noviembre 2021
Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano		Fecha: Noviembre 2021